

Wichtige Informationen zum Klausurservice

Die Antragsfrist beträgt **14 Tage** nach Bekanntgabe Ihres Klausurergebnisses.
Bitte schicken Sie diese Vollmacht ausgefüllt und unterschrieben innerhalb dieser Frist per Post (Poststempel) oder Fax (Empfangsdatum) an das Dez. 2.1.3. der FernUniversität in Hagen

*FernUniversität in Hagen
Dez. 2.1.3
-Klausurservice-
Universitätsstraße 47
58097Hagen*

Fax: 02331 / 987 – 196 009

E-Mail: klausurservice@fernuni-hagen.de

Der Empfang Ihres Antrages wird Ihnen per E-Mail an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse bestätigt. Sollte keine Bestätigung eingehen, überprüfen Sie bitte, ob Sie die richtige Postadresse oder Faxnummer genutzt haben oder erkundigen Sie sich per E-Mail, ob Ihr Antrag eingegangen ist.

Wichtig: Der Zugriffslink für die Klausureinsicht kann nur an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse erfolgen!

Die Anträge werden bis 14 Tage nach Bekanntgabe des Klausurergebnisses gesammelt. Bitte beachten Sie die Widerspruchsfrist von einem Monat- Ihr Antrag auf Klausureinsicht unterbricht diese Frist nicht.

Sollten Sie Ihre Klausur kurz vor Fristablauf noch nicht erhalten haben, empfehlen wir Ihnen, beim Prüfungsamt formal Widerspruch aufgrund der noch nicht erfolgten Klausureinsicht einzulegen und diesen Widerspruch nach Klausureinsichtnahme entweder näher zu begründen oder zurückzuziehen.

Die elektronische Klausureinsicht soll auch der Fehleranalyse bei Nichtbestehen dienen. So können Sie sich vorbereitet um ein persönliches Gespräch bei einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter des Lehrstuhls bemühen und gezielt Fragen stellen.

Sie erhalten nach erfolgter Bearbeitung Ihres Antrages auf Prüfungseinsicht eine E-Mail an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse mit weiteren Informationen bezüglich des Zugriffs auf Ihre Prüfung.

**Für jede Klausur, die Sie einsehen wollen, bitte einen separaten Vordruck ausfüllen!
Die Klausur wird Ihnen ausschließlich auf dem dafür bereitgestellten Portal zur Verfügung gestellt, der Versand ist ausgeschlossen!**

Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name

Vorname

Matr.-Nr. q

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dez. 2.1.3 an der FernUniversität in Hagen
Jürgen Möbus, Christa Budde und Christian Titze in meinem Namen die

Fakultät : **Kultur-/ und Sozialwissenschaften**

Studiengang :

Klausur :

Klausurtermin :

Klausurort :

beim Prüfungsamt entgegen zunehmen, einzuscannen, als PDF-Datei im Prüfungsportal hochzuladen und mir den entsprechenden Link zur Einsicht an die an der FernUniversität in Hagen von mir hinterlegte E-Mail Adresse zu senden (Zusendung nur an diese Adresse möglich) und wieder zum Prüfungsamt zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des Uploads zwischengespeichert und unmittelbar nach dem Upload von allen Speichermedien gelöscht wird.

Die Publikation der Klausuren- also das Hochladen im Internet sowie das Veröffentlichen in Foren und Bereitstellen zum Download- ist strengstens untersagt! Die Klausuren werden Ihnen nur zum eigenen privaten Gebrauch überlassen!

Ort, Datum

Unterschrift