

## Wichtige Informationen zum Klausurservice

Mit unserem kostenlosen „Klausurservice“ wollen wir Ihnen eine Feedback-Möglichkeit anbieten. Mit der Einsicht in Ihre Klausur soll Ihnen Ihre eigene Fehleranalyse ermöglicht werden. Bitte beachten Sie darüber hinaus aber auch die jeweiligen Angebote der Lehrgebiete zur Klausurbesprechung.

Unseren „Klausurservice“ bieten wir Ihnen bis zu 14 Tagen nach Bekanntgabe Ihres Klausurergebnisses an. Wenn Sie unseren „Klausurservice“ in Anspruch nehmen wollen, schicken Sie innerhalb dieser Frist für jede einzelne Klausur, deren Inhalt Sie einsehen wollen, einen separaten „Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht“ (siehe Folgeseite) ausgefüllt und unterschrieben per Post (Poststempel) oder Fax (Empfangsdatum) an folgende Adresse:

-Klausurservice-  
Universitätsstraße 47  
58097 Hagen  
Fax: 02331 / 987 – 196 009

*Der Empfang Ihres Antrages wird Ihnen per E-Mail an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse bestätigt. Sollte keine Bestätigung eingehen, überprüfen Sie bitte, ob Sie die richtige Postadresse oder Faxnummer genutzt haben oder erkundigen Sie sich per E-Mail, ob Ihr Antrag eingegangen ist.*

*E-Mail: [klausurservice@fernuni-hagen.de](mailto:klausurservice@fernuni-hagen.de)*

### **Wichtig:**

Der Zugriffslink für die Klausureinsicht kann nur an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse erfolgen!

**Die Klausur kann Ihnen nur auf dem dafür bereitgestellten Portal zur Verfügung gestellt werden, der Versand ist nicht möglich.**

Die Bereitstellung Ihrer Klausur erfolgt nicht sofort. Vielmehr werden die Anträge über einen Zeitraum von 14 Tagen gesammelt und anschließend bearbeitet. Sie erhalten nach erfolgter Bearbeitung eine E-Mail mit weiteren Informationen.

Sollten Sie Widerspruch gegen den Notenbescheid einlegen wollen, beachten Sie bitte, dass die Inanspruchnahme unseres „Klausurservices“ die Widerspruchsfrist von einem Monat nicht unterbricht.

**Für jede Klausur, die Sie einsehen wollen, bitte einen separaten Vordruck ausfüllen!  
Die Klausur wird Ihnen ausschließlich auf dem dafür bereitgestellten Portal zur Verfügung gestellt, der Versand ist ausgeschlossen!**

# Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

---

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name

Vorname

Matr.-Nr. q

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dez. 2.1.3 an der FernUniversität in Hagen  
Jürgen Möbus, Christa Budde und Christian Titze in meinem Namen die

Fakultät :

Studiengang :

Klausur :

Klausurtermin :

Klausurort :

beim Lehrstuhl bzw. beim Prüfungsamt entgegen zunehmen, einzuscannen, als PDF-Datei im Prüfungsportal hochzuladen und mir den entsprechenden Link zur Einsicht an die an der FernUniversität in Hagen von mir hinterlegte E-Mail Adresse zu senden (Zusendung nur an diese Adresse möglich) und wieder zum Lehrstuhl bzw. zum Prüfungsamt zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des Uploads zwischengespeichert und unmittelbar nach dem Upload von allen Speichermedien gelöscht wird.

**Die Publikation der Klausuren- also das Hochladen im Internet sowie das Veröffentlichen in Foren und Bereitstellen zum Download- ist strengstens untersagt! Die Klausuren werden Ihnen nur zum eigenen privaten Gebrauch überlassen!**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift