

Wichtige Informationen zum Klausurservice

1. Antragsstellung

Die Antragsfrist beträgt **14 Tage** nach Bekanntgabe Ihres Klausurergebnisses.

Bitte schicken Sie diese Vollmacht ausgefüllt und unterschrieben innerhalb dieser Frist per Post (Poststempel) oder Fax (Empfangsdatum) an das Dez. 2.1.3 der FernUniversität in Hagen.

FernUniversität in Hagen
Dez. 2.1.3
- Klausurservice -
Universitätsstraße 47
58097 Hagen
Fax: 02331 987-196009
E-Mail: klausurservice@fernuni-hagen.de

Der Empfang Ihres Antrages wird Ihnen per E-Mail an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse bestätigt. Sollte keine Bestätigung eingehen, überprüfen Sie bitte, ob Sie die richtige Postadresse oder Faxnummer genutzt haben oder erkundigen Sie sich per E-Mail, ob Ihr Antrag eingegangen ist.

Wichtig: Der Zugriffslink für die Klausureinsicht kann nur an die von Ihnen an der FernUniversität in Hagen hinterlegte E-Mail-Adresse erfolgen!

2. Bereitstellung der Klausur

Die Bereitstellung Ihrer Klausur erfolgt nicht sofort. Vielmehr werden die Anträge über einen Zeitraum von 14 Tagen gesammelt und anschließend bearbeitet. Sie erhalten nach erfolgter Bearbeitung eine E-Mail mit weiteren Informationen.

3. Weitere Hinweise

Die elektronische Klausureinsicht soll insbesondere Ihrer eigenen Fehleranalyse dienen. Sofern auch nach der Klausureinsicht Unstimmigkeiten bei der Bewertung bestehen, ist die einfachste und schnellste Möglichkeit zur Klärung des Sachverhalts die telefonische **Klausurbesprechung** mit dem Prüfer oder die formlose Beantragung der **Nachkorrektur** über das Prüfungsamt.

Alternativ können Sie schriftlich einen ausführlich begründeten Widerspruch einlegen, dessen Bearbeitungszeit allerdings 10 Wochen beträgt. Der Antrag auf Klausureinsicht unterbricht die Widerspruchsfrist von einem Monat nicht.

Bitte füllen Sie für jede Klausur, die Sie einsehen möchten, einen separaten Vordruck aus!

Die Klausur wird Ihnen ausschließlich auf dem dafür bereitgestellten Portal zur Verfügung gestellt, der Versand ist nicht möglich.

Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name

Vorname

Matr.-Nr. q

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dez. 2.1.3 an der FernUniversität in Hagen
Jürgen Möbus, Christa Budde und Beatrix Ottofrickenstein in meinem Namen die

Fakultät :

Klausur :

Klausurtermin :

beim Lehrstuhl entgegen zunehmen, einzuscannen, als PDF-Datei im Prüfungsportal hochzuladen und mir den entsprechenden Link zur Einsicht an die an der FernUniversität in Hagen von mir hinterlegte E-Mail Adresse zu senden (Zusendung nur an diese Adresse möglich) und wieder zum Lehrstuhl zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des Uploads zwischengespeichert und unmittelbar nach dem Upload von allen Speichermedien gelöscht wird.

Die Publikation der Klausuren- also das Hochladen im Internet sowie das Veröffentlichen in Foren und Bereitstellen zum Download- ist strengstens untersagt! Die Klausuren werden Ihnen nur zum eigenen privaten Gebrauch überlassen!

Ort, Datum

Unterschrift